



Referat: MR-møde nr. 4

Mødedato	Søndag 2. oktober 2016 kl. 12:00 – 15:00
Mødested	SPU-mødelokale i Skt. Pauls Kirke
Deltagere	P. Samuele Lando (SL), P. Roberto Oliveira (RO), Mien Dang (MD), Preben Jensen (PJ), Thuy Dinh (TD), Kim Ngoc Hoang (KH), Diana Naaman (DN), Elsbjerta Barbara Potrykus (EBP), Mona Nasri (MN)
Referent	Thuy Dinh

Pkt. 1 & 2 : dagens evangelium & velkommen af formand

Pkt. 3 godkendelse af sidste mødereferat (nr. 3 af 7. september 2016)

- Referat nr. 3 er godkendt og offentliggjort på hjemmeside og opslagstavet.
- Processen med godkendelse af mødereferat er, at det første finder sted ved efterfølgende MR-møde, altså godkendes/offentliggøres måned bagud.

Pkt. 4 Orientering

- Fra formand – fremadrettet kun emner som ikke har været forbi MR
Fra P. Samuele:
 - Messe med pave Frans finder sted tirsdag den 1. november 2016
 - TD i sammenråd med SL sørger for annoncering/tilmelding osv.
 - Bustransport sammen med Roskilde og Køge sogn

Pkt. 5: Drift & Vedligeholdelse:

➤ **A. opfølgning:**

- **Nødbelysning** - reparation af er i fuld gang og forventet færdig medio oktober
- **Snerydning og saltning** – Skt. Pauls skole har en stående aftale med et firma som skulle også dække indkørsel op til kirken (gården og præstebolig)?
- **PJ** tjekker og følger op på aftalen og evt. får den udvidet og bekræftet
- **Låsesmed og nøgler** – arbejder fortsat på sagen + en ny altn. Mulighed
- **Reparation af indkørslen** – Toni (skoleleder) har sat arbejdet i gang og sender regning til Bispedømmet.
Vandskade – vinduet ved trappen til pulpituret. MD har fået et tilbud
PJ følger op

➤ **B. Nye opgaver:**

- **Sikringsskab/brandsikret skab** – MD har talt med PJ som følger op mens MD er bortrejst
Dørpumpe – MD forsyner PJ med en håndværker som kigger på døren.
Parkering i gården – fortsat mange parkeringer.
Løsning på "problemet" kunne være, at få sat en afspærring i form af 2 blomsterkasser på hjul som kan flyttes/rulles ud med en parkeringsforbudt skilt.
Brandvæsen skal dog informeres når dette tiltag har fundet sted.
KH forhører evt. hos vietnamesergruppe om opførelse af de 2 blomsterkasser

Pkt. 6: Økonomi: Økonomiudvalget – en udfordring, idet Søren-Erik er kirkens revisor, og kan desværre ikke besidde 2 poster (revisor + udvalget)

SL & MD holder et møde med Søren-Erik herom, samt et møde med Frede om hans opgaver fremadrettet.

Pkt. 7 Sociale arrangementer:

- **Høstfest** – god stemning og opbakning. Auktionen gik rigtigt godt og indbragt et samlet beløb på 4.895kr. + salg af drikkevarer på 710kr. Pengene er blevet afleveret til Frede, som gerne ville vide om MR har udpeget specifikke grupper der skal have gavn af auktionen.
MR er blevet enige om, at beløbet skal gå til 2 poster: **ministeranter og slikposer til børnene ved Skt. Nikolaus/Luciaoptog søndag 11-12-2016**
- **Koret Facett** – vi takker nej til deres arrangement i kirken og koret er informeret
- **Caritas repræsentant** – Kim Ngoc Hoang (**KH**) melder sig frivilligt og afløser hermed Palle Vinther. Caritas er informeret herom.
Vi takker Palle for hans store og frivillige indsats som Caritas repræsentant.

Pkt. 8 Aktivitetskalender: 2. halvår 2016 er offentliggjort, mens 1. halvår 2017 opdateres...

Pkt. 9 Nyt regelsæt for udlejning af menighedssalen:

- - **Hvem kan leje salen:** menigheden i Skt. Pauls Kirke, grupper og foreninger eller enkeltpersoner, som samtidig **bruger kirken ifm. en messe eller anden kirkelig handling, som fx dåb, vielse eller begravelse.** Disse handlinger skal **IKKE** opkræves lejeafgift. Privat fester som fx fødselsdag er tilladt mod lejeafgift. Udlejningspris m.m. er under udarbejdelse og ville være tilgængelig oplyst på www.sktpaul.dk snart muligt. **MR** er blevet enige om lejeafgift skal være på DKK 1.000,- ved privat arrangementer + depositum.
- **TD spørger Frede** for kirkens bankkonto for færdiggørelse af lejeaftale og hvordan han ellers helst ville have disse indbetalinger og andet indbetalinger skal foretages (så som donation o. lign.)

Pkt. 10 Særlige sager:

- **Medlemmer af Skolebestyrelse for Skt. Pauls skole** – Søren-Erik Svendsen og Anna Hunger er 2 nye repræsentanter.

Pkt. 11 Nyt fra aktivitetsgrupper:

- **Kirkekaffe** – fortsat en udfordring med "brugerbetaling". **DN** har nu også ansvar for indkøb af kaffe m.m.
- **Blomstergruppe** – der er stadig penge i budgettet, så gruppen fortsætter med 200kr og om nødvendigt op til 250kr pr. gang
- **Rengøringsgruppe** – **BP** er rengøringskoordinator
5. rengøringsgruppe: MR-medlemmer kalder/samler hjælpere i den måned hvor der er 5 arbejdsuger, indtil denne gruppe er etableret med et fast antal hjælpere.

Pkt. 12 Eventuelt: PJ ønsker en anden dag end søndage til afholdelse af MR-møder
Vi fortsætter med møder om søndage til udgang af året 2016 og i tidsrummet 11:30-13:00 og vi drøfter emnet ved næste møde.

Næste MR-møde er planlagt til: søndag den 6. november 2016 fra 12:30 – 15:00

Referat godkendt

Søndag den 6. november 2016

Mien Dang

Formand

Thuy Dinh

Referent/Sekretær